

## Information zum Datenschutz nach §§ 15 und 16 KDG

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerin, lieber Schüler, hiermit möchten wir Ihnen gegenüber unserer **Informationspflicht nach §§ 15 KDG** zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten nachkommen. Daten verarbeiten wir in Form von Akten und digital. Im Folgenden informieren wir Sie über den Zweck und die rechtliche Grundlage, auf welcher wir Ihre personenbezogenen Daten erheben und verarbeiten, an wen wir diese Daten weitergeben, wie lange wir Ihre Daten speichern und welche Rechte Sie in Bezug auf Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten haben. Entsprechend **§ 16 KDG** informieren wir Sie auch über personenbezogenen Daten, welche wir von anderen Stellen erhalten. Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

### Allgemeines

Die Organisation des Schulalltags und des Unterrichts ist nur möglich, wenn ein Vertrauensverhältnis zwischen allen Beteiligten besteht. Als Mitarbeiter dieser Einrichtung sind wir im Rahmen unseres Arbeitsvertrags durch die Dienstordnung zur Vertraulichkeit und Verschwiegenheit in allen dienstlichen Belangen verpflichtet.

Alles, was Sie uns aus Ihrem persönlichen Lebensbereich mitteilen, darf ohne Ihre Zustimmung niemandem weitergegeben werden.

Zweck der Datenerhebung ist die erfolgreiche Begleitung und Unterstützung Ihrer beruflichen Schullaufbahn oder die Ihres Kindes im Sinne unseres Schulauftrags.

### Folgende Informationen werden über Sie bei uns erfasst:

Neben den Angaben in diesem Anmeldebogen, bewahren wir noch die uns überlassenen Zeugnissen und das evtl. von Ihrer bisherigen Schule übersandte Schuldatenblatt in unserer Akte auf (gemäß BaySchG).

In unserer Buchhaltung der Caritas Schulen gGmbH werden abrechnungsrelevante Unterlagen erfasst.

### Folgende Informationen werden über Sie weitergegeben:

Wir übermitteln personenbezogene Daten regelmäßig oder bei Bedarf an Stellen außerhalb der Schule. Zur Optimierung einer erfolgreichen Ausbildung kann es erforderlich sein, dass Lehrkräfte, sowie die Mitarbeiter der Berufsfachschulen, untereinander Informationen austauschen. Dieser Austausch kann mündlich, schriftlich oder, im Bedarfsfall, durch Einsichtnahme in die Schulakte erfolgen. Außerdem übermitteln wir anonymisiert personenbezogene Daten an die Regierung für statistische Auswertung und Planung.

Die Verarbeitung erfolgt zu einer Vielzahl von Zwecken, die mit der Organisation des Schulalltags und dem Unterricht, der Kommunikation mit Eltern und anderen Stellen zu tun haben. Es ist erforderlich, mit diesen Stellen Kontakt aufzunehmen und Informationen auszutauschen. Dies können die Agentur für Arbeit, die zuständige Regierung und die jeweiligen Ausbildungsbetriebe sein.

### Aufbewahrung

Die Aufzeichnungen und die Dokumentation im Laufe Ihrer Schullaufbahn bei uns werden nach Ende der Schullaufbahn bzw. der gesetzlich vorgeschriebenen Aufbewahrungsfristen vernichtet. Folgende Unterlagen werden nach einem Jahr Ihres Ausscheidens aus der **Berufsfachschule für Altenpflege** vernichtet:

- Elektronische Daten über Ihren Schulaufenthalt bei uns an der Schule werden programmtechnisch nach 2 Jahren gelöscht.
- Ihr hiesiges Abschlusszeugnis, Prüfungszeugnis und Urkunde werden gem. BaySchG für 50 Jahre bei uns archiviert.
- Abrechnungsrelevante Unterlagen werden für eventuelle gesetzliche Prüfungen für 10 Jahre aufbewahrt.

## Verantwortlichkeiten

Das Gesetz über den kirchlichen Datenschutz (KDG) legt Verantwortlichkeiten fest, über die wir Sie gerne informieren.

### Verantwortliche Stelle:

Berufsfachschule für Altenpflege  
Geschwister-Scholl-Str. 28-32  
97424 Schweinfurt

Vertreten durch:

- **OSTD Joachim Sagstetter**
- Unsere Datenschutzkoordinatorin vor Ort:  
**Marietta Ott**
- Betrieblicher Datenschutzbeauftragter:  
Andreas Riegel, Franziskanergasse 3, 97070 Würzburg, Tel. 0931/386 66 717  
[datenschutz-extern@caritas-wuerzburg.de](mailto:datenschutz-extern@caritas-wuerzburg.de)

## Ihre Rechte als Betroffener

Der Gesetzgeber sieht für Sie als Betroffenen und Eigentümer Ihrer Daten weitreichende Rechte vor, über die wir Sie im Folgenden informieren möchten:

### Widerruf der Einwilligung

Soweit die Verarbeitung Ihrer Daten auf einer Einverständniserklärung beruht, haben Sie das Recht, diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

### Recht auf Auskunft

Sie haben das Recht auf Auskunft über die Daten, die über Sie gespeichert sind. Dies kann, wenn Sie es wünschen, in Form einer Kopie geschehen.

### Recht auf Berichtigung

Falls Sie feststellen, dass über Sie aufgezeichnete Daten nicht zutreffend sind, werden wir diese auf Ihren Hinweis hin berichtigen.

### Recht auf Löschung

Sie haben das Recht, die Löschung Ihrer Daten zu verlangen, soweit wir nicht aus anderen Rechtsgründen zu einer Aufbewahrung verpflichtet sind.

### Recht auf Einschränkung der Verarbeitung

Sie haben das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Sperrung) Ihrer Daten.

### Recht auf Datenübertragbarkeit

Sofern Ihre Daten elektronisch gespeichert wurden, haben Sie das Recht auf Datenübertragbarkeit, d. h. wir stellen Ihnen diese Daten in einem gängigen und maschinenlesbaren Format auf Wunsch zur Verfügung.

## Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsicht

Sollten Sie Beschwerden über unseren Umgang mit Ihren persönlichen Informationen haben, können Sie sich an den Verantwortlichen oder den betrieblichen Datenschutzbeauftragten wenden.

Wenn Sie mit deren Auskünften oder Entscheidungen zur Ausübung Ihrer Betroffenenrechte nicht einverstanden sind, können Sie sich auch an unsere Aufsichtsbehörde wenden.

### Datenschutzbeauftragter der Bayr. (Erz-) Diözesen:

Herr Jupp Joachimski Kapellenstraße 4; 80333 München  
Telefon: 089 2137 – 1796  
[jj Joachimski@eomuc.de](mailto:jj Joachimski@eomuc.de)

## Anlage – Mit der Bitte um Rückgabe in der Schule

Die Information zum Datenschutz nach §§ 15 und 16 KDG zur Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten im Rahmen meiner Anmeldung habe ich erhalten, gelesen und verstanden.

### Schüler/in

Familienname: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

### Erziehungsberechtigte (bei minderjährigen Schülern)

#### 1. Erziehungsberechtigte/r:

Familienname: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

#### 2. Erziehungsberechtigte/r:

Familienname: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

**Hiermit willige ich der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten ein.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Schüler/in

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
bei Minderjährigen mit Zustimmung der Erziehungsberechtigten